

P.M.B. Gujarati Arts & Law College, Indore

पोषण एवं नैदानिक आहार

- प्र.1. नैदानिक पोषण का अर्थ लिखते हुए नैदानिक पोषण की दो परिभाषा लिखिए?
- प्र.2. विभिन्न खाद्य पदार्थों की पहचान कैसे की जा सकती है?
- प्र.3. फूड पिरामिड से बच्चों के लिये संतुलित आहार कैसे बनाया जा सकता है?
- प्र.4. फूड गाइड पिरामिड का चार्ट कैसे तैयार किया जाता है?
- प्र.5. संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए –
 1. अनुकूलन या पर्याप्त पोषण
 2. कुपोषण
- प्र.6. पोषक तत्वों के प्रकार लिखिये?
- प्र.7. विभिन्न पोषक तत्वों का उनके स्रोत एवं रमी के अनुसार चार्ट तैयार कीजिए?
- प्र.8. पोषण और स्वास्थ्य शिक्षा का कार्यक्रम के बारे में वर्णन कीजिये?
- प्र.9. नैदानिक आहार विशेषज्ञ की भूमिका एवं जिम्मेदारियों क्या है?
- प्र.10. नैदानिक आहार विशेषज्ञ के रूप में रोजगार के अवसर क्या क्या है?
- प्र.11. भारतीयों के लिए (पुरुष एवं महिला) ऊँचाई एवं वजन चार्ट कैसे तैयार किया जाता है?
- प्र.12. आर. डी. ए. के सामान्य सिद्धांत क्या है?
- प्र.13. आहार नियोजन की परिभाषा व दो सिद्धांत बताइये?
- प्र.14. पोषण और स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम क्या है?
- प्र.15. स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रमों के लिए लिफलेट्स कैसे तैयार करते हैं?

P.M.B. Gujarati Arts & Law College, Indore

विक्रयकला

- प्र.1. बिक्री कौशल का अर्थ दो परिभाषा व उद्देश्य लिखिए?
- प्र.2. केस स्टडीज क्या है?
- प्र.3. सेल्समैनशिप में आवश्यक कौशल एवं गुण बताइये?
- प्र.4. व्यक्तिगत विक्रय क्या है?
- प्र.5. संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए –
1. बिक्री बजट
 2. कोटा और क्षेत्र विकसित करने के लिये गतिविधियाँ
- प्र.6. बिक्री कार्मिक योजना क्या है? लिखिए
- प्र.7. भारतीय प्रबंधनों द्वारा उपयोग किये जाने वाले बिक्री कोटा के प्रकार क्या है?
- प्र.8. विज्ञापन क्या है? संक्षिप्त निबंध लिखिए?
- प्र.9. व्यक्तिगत बिक्री और बिक्री प्रचार के बीच क्या अंतर है?
- प्र.10. बिक्री कमियों के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने का तरीका क्या है?
- प्र.11. बेचे जाने वाले चयनित उत्पादों के आधार पर छात्र द्वारा बिक्री प्रस्तुती योजना कैसे की जाएगी लिखिए?
- प्र.12. चयन (सह चयन और प्रक्रिया का महत्व) बताइये?
- प्र.13. बिक्री व्यय की प्रतिपूर्ति के संबंध में विधियाँ और नीतियाँ बताइये?
- प्र.14. बिक्री क्षेत्र का अर्थ व उद्देश्य बताइये?
- प्र.15. बिक्री कर्मियों को बिक्री क्षेत्र स्थापित करने का क्या तरीका है?

P.M.B. Gujarati Arts & Law College, Indore

जैविक खेती

- प्र.1. जैविक खेती की शुरुआत कब हुई व जैविक खेती के जनक कौन थे?
- प्र.2. मृदा नमूनाकरण और मृदा पी. एच निर्धारण क्या है?
- प्र.3. मिट्टी की खेती के प्रकार बताइये?
- प्र.4. नर्सरी से आप क्या समझते है व नर्सरी क्यों महत्वपूर्ण है?
- प्र.5. नर्सरी व क्यारी को किस प्रकार से तैयार किया जाता है?
- प्र.6. कवकनाशी क्या है? बीज उपचार के लिये किन्ही तीन कवकनाशीओं के नाम लिखिये?
- प्र.7. रासायनिक उर्वरक कितने प्रकार के होते है?
- प्र.8. जैव उर्वरक बनाने की विधि क्या है?
- प्र.9. फसलों की पोषण आवश्यकताओं के आधार पर उर्वरक आवश्यकता की गणना क्या है?
- प्र.10. कंपोस्ट खाद बनाने का आसान तरीका क्या है?
- प्र.11. कीट नियंत्रण क्या है? पोषक तत्व स्प्रे के लिये स्प्रेयर ओर डस्टर का उपयोग कैसे किया जाता है?
- प्र.12. जैविक प्रबंधन के अन्य रूप बताइये?
- प्र.13. फसल के बीज (जैसे चावल, गेहूँ, मक्का के लिये) पोषक आवश्यकताओं के आधार पर उर्वरक आवश्यकताओं की गणना कैसे करते है?
- प्र.14. संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए –
1. प्राकृतिक खेती
 2. बयाडोयनामिक कृषि
- प्र.15. विभिन्न प्रकार के कीटनाशकों, कवकनाशी ओर शाकनाशी की पहचान किस प्रकार की जाती है?

P.M.B. Gujarati Arts & Law College, Indore

कार्यालय प्रक्रिया एवं व्यवहार

- प्र.1. कार्यालय अभिलेख एवं रक्षण के सिद्धांत एवं उद्देश्य बताइये?
- प्र.2. अभिलेख प्रबंधन एवं रक्षण के सिद्धांत एवं उद्देश्य बताइये?
- प्र.3. संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए –
1. कार्यालय रिकार्ड प्रबंधन
 2. नरितकरण
- प्र.4. छात्र व्यवसायिक कर कटौती क्या है?
- प्र.5. केन्द्रीयकरण व विकेंद्रीय करणों को समझाइये?
- प्र.6. कार्यालय का प्रारूप परिचय लिखिए?
- प्र.7. भविष्य निधि बीमा पर निबंध लिखिए?
- प्र.8. डाक प्रबंधन आशय महत्व एवं उद्देश्य लिखिये?
- प्र.9. संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए –
1. सूध पंजी
 2. आवक जावक
 3. दस्तावेज
- प्र.10. कार्यालय बजट की आवधारण बताते हुए प्रकार बताइये?
- प्र.11. वित्तिय एवं कानूनी रिकार्ड से संबंधित कार्यालय द्वारा सधारित किये जाने वाले विशेष रिकार्डस का व्यवहारिक ज्ञान कैसे प्राप्त किया जा सकता है?
- प्र.12. अरेक्षण की आवधारणा बताते हुए इसकी क्या आवश्यकता है? बताइये
- प्र.13. कार्यालय संपत्ति के सत्यापन की प्रक्रिया बताइये?
- प्र.14. आवर्ती खर्च, अनावर्ती खर्च पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए?
- प्र.15. कार्यालय सम्पत्तियों के सत्यापन की प्रक्रिया क्या है?

प.म.ब. गुजराती कला एवं विधि महाविद्यालय, इनदौर

दिनांक -14.02.2022

सूचना

व्यवसायिक पाठ्यक्रम के प्रोजेक्ट कार्य हेतु

व्यक्तिव विकास के समस्त विद्यार्थी डॉ. संदिप ओझा से संपर्क करें।
विक्रय कला, पोषण एवं नैदानिक आहार, जैविक खेती, कार्यालय
प्रक्रिया व व्यवहार के समस्त विद्यार्थी डॉ. सुनिता जैन से संपर्क
करें।

सुरक्षा सेवा, वेब डिजाइनिंग व डिजिटल मार्केटिंग के समस्त
विद्यार्थी प्रो. विजयंत बडजात्या से संपर्क करें।


नोडल अधिकारी

डॉ. सुनिता जैन

प्राचार्य

व्यावसायिक पाठ्यक्रम : व्यक्तिव विकास

प्रायोगिक पाठ्यक्रम

अंक = 50

नोट : निम्नलिखित प्रत्येक विषय पर ~~दो~~ दो पृष्ठों की टिप्पणी लिखें। साल दिनों में अपने शिक्षक प्रभारी डॉ. संदीप ओशा के पास जमा कराए।

- ① स्वाट विश्लेषण
- ② लक्ष्य निर्धारण (SMART लक्ष्य)
- ③ समय प्रबंधन
- ④ रिज्यूमें लिखन और माक साक्षात्कार
- ⑤ संचार कौशल
- ⑥ ~~एक~~ ई-मेल लिखन

B A I Session 2021-22

Vocational course: Personality Development

Practical

marks = 50

NOTE: Write two pages on each of the following Topics:
Submit your sheets to subject incharge Dr. SANDEEP
DIHA in seven days:

- ① SWOT Analysis
- ② Goal-setting (SMART Goals)
- ③ Time management
- ④ Resume writing and Mock Interview
- ⑤ Communication Skill
- ⑥ E-mail writing.